

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора МБУК
 «ТХМ» от 28.08.2018 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тольяттинский художественный музей» на 2018 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Примечание |
|---|--|---|-----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции. | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | Июнь 2018 г. | |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |
| 1.4. | Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |
| 1.5. | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения. | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |
| 2. Регламентация использования имущества и ресурсов | | | | |
| 2.1. | Организация контроля за использованием средств при | Директор, комиссия | В течение | |

| | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| | распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | | года | |
| 2.2. | Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры | Директор, завед. хозяйством | В течение года | |
| 3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности. | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |
| 3.2. | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | Директор | В течение года | |
| 3.3. | Организация личного приема граждан директором | Директор | В течение года | |
| 3.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |
| 3.5. | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУК «ГХМ» | Директор | В течение года | |
| 3.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей музея. | Директор | В течение года | |
| 3.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Директор, комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |
| 4. Меры по правовому просвещению работников музея. | | | | |
| 4.1. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |
| 4.2. | Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |
| 4.3. | Проведение тематических бесед. | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |
| 4.4. | Оформление правового стенда в тематике «Скажи коррупции «НЕТ!» | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | В течение года | |

